



Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales.

Dans le cadre du projet Leader mené en collaboration avec le GAL  
Burdinale Mehaigne,

## Le Parc naturel Burdinale-Mehaigne

### RECHERCHE un/une

# Chargé de mission communication/animation

## CONTEXTE

Le Parc naturel Burdinale-Mehaigne, se situe en Hesbaye, dans le triangle formé par les villes de Huy, Andenne et Hannut. Il concerne quatre communes (Braives, Burdinne, Héron et Wanze) pour une surface de 11.000 hectares, 22 villages et environ 15.000 habitants. L'agriculture y tient une place très importante. Le Parc naturel s'est associé avec le Groupe d'Action Local Burdinale-Mehaigne pour développer le projet LEADER intitulé « Agriculture & Biodiversité, un défi territorial ».

Ce projet a pour objectifs de :

- Améliorer la capacité d'accueil de la petite faune des plaines et surtout de l'avifaune, particulièrement menacées aujourd'hui. Cette amélioration se traduit par un accompagnement des agriculteurs dans la mise en place d'aménagements de développement de la biodiversité.
- Favoriser l'adoption par les agriculteurs de pratiques favorables à l'environnement dans son ensemble comme par exemple, la lutte contre l'érosion des sols.
- De restaurer une cohésion sociale entre citoyens et agriculteurs respectueux de l'environnement.

Le projet est destiné aux agriculteurs qui font donc partie des partenaires privilégiés du Parc naturel. Le projet est aussi tourné vers le citoyen et de nombreux acteurs de terrain comme les chasseurs, naturalistes, associatifs, etc.

## FONCTION

L'objectif de la mission est d'apporter un appui « communication et animation » pour le projet Agriculture & Biodiversité. Il s'agira d'établir des éléments de communications à destination des agriculteurs et des citoyens sur les thématiques de l'agriculture et de la biodiversité comme par exemple :

- Rédaction d'articles et de visuels (panneaux, etc.) de vulgarisation et sensibilisation des actions du projet;
- Élaboration du template et rédaction d'une newsletter;
- Mise en place et alimentation de médias et plateforme d'échange de bonnes pratiques ;
- Appui au chargé de mission dans l'élaboration des outils du projet (fiches de bonnes

- pratiques, etc.) ;
- Promotion d'évènements, etc.
- Animer des journées thématiques de découverte, par exemple dans le cadre des fermes ouvertes et opérations Agricharmes.

## FORMATION ET COMPETENCES REQUISES

- Diplôme de Bachelier/Master en communication, journalisme ou équivalent;
- Une première expérience de minimum 2 ans dans le domaine de la communication sera appréciée ;
- Démontrer des compétences dans l'illustration et le graphisme est un plus ;
- Un intérêt et des connaissances naturalistes et agricoles sont fortement souhaités ;
- Capacité et goût pour l'animation de groupes, le travail en équipe et le relationnel face à des interlocuteurs variés (agriculteurs, scientifiques, collectivités...) ;
- Bonne capacité de rédaction et de communication orale ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique, d'internet, des réseaux sociaux ;
- Posséder des capacités/expériences d'organisation événementielle ;
- Flexibilité au niveau des horaires.

## SAVOIR ETRE

- Autonomie de travail, esprit d'initiatives et travail en équipe
- Créatif
- Communicatif
- Enthousiasme
- Force de persuasion
- Attachement aux valeurs du développement durable

## DIVERS

- Prestations occasionnelles en dehors des heures de bureau
- Permis de conduire B indispensable

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDD de six mois, à temps plein ou 4/5<sup>ème</sup> temps ;
- Rémunération : barème de la commission paritaire 329.02 ;
- Etre en possession d'un passeport APE sera considéré comme un avantage.

## CANDIDATURES

Votre **lettre de motivation** (qui éclairera *explicitement* le Jury de sélection sur vos compétences en lien avec la fonction) et votre **Curriculum Vitae ainsi que vos éventuelles réalisations pour illustrer votre expérience** sont à adresser par courriel **pour le 11/02/2019 au plus tard** à Madame Dominique Delatte : [dominique.delatte@pnbm.be](mailto:dominique.delatte@pnbm.be)